

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित,  
मुंबई

महानंद दुग्धशाळा  
गोरेगांव (पूर्व), मुंबई : ४०० ०६५.

## नागरीकांची सनद

नोंदणीकृत कार्यालय

एन.के.एम. इंटरनेशनल हाऊस, ३रा मजला, १७८ बॅकबे रेक्लमेशन,  
बाबुभाई एम.चिनाय मार्ग, मुंबई - ४०० ०२०.

## प्रस्तावना

महाराष्ट्र राज्यामध्ये दुग्ध व्यवसाय वाढविण्यासाठी व शेतकऱ्यांच्या आर्थिक समृद्धीसाठी सहकाराच्या माध्यमातून महाराष्ट्रातील सर्व दूध उत्पादक संस्थांची शिखर संस्था म्हणून महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघाची स्थापना १९६७ साली झाली.

दूध महासंघ आज महाराष्ट्राच्या सहकार चळवळीतील एक मानाचे स्थान ठरले आहे. महाराष्ट्रातील लाखो शेतकऱ्यांच्या सहकार्यातून दिनांक १८.०८.१९८३ रोजी महानंद दुग्धशाळेची स्थापना झाली व मुंबईत महानंद या ब्रॅण्डने दूध विक्री सुरु करण्यात आली . दुग्धशाळेची सुरुवात झाली त्यावेळी महानंद दुधाची विक्री प्रतिदिन १००० लि. एवढी होती. सध्या २.५०लाख लाख लि.प्रतिदिन पर्यंत आहे.

मागील २८ वर्षांमध्ये महानंदने केलेली प्रगती कौतुकास्पद असून महानंद दुग्धशाळेला उत्कृष्ट व्यवस्थापनेबद्दल राष्ट्रीय उत्पादकता परिषदेकडून ०८ पारितोषिके मिळालेली आहेत. दूध महासंघाचे आजमितीस ८५ सभासद संघ आहेत, त्यामध्ये २५ जिल्हा संघ, ६० तालुका संघ यांचा समावेश आहे. त्यांना संलग्न १८५५५ प्राथमिक संस्था असून त्यांचे ५,५४,१५५ इतके दूध उत्पादक सभासद आहेत.

महानंद दुधाव्यतिरिक्त पनीर, श्रीखंड, दही, लस्सी, छास, तुप, सुगंधी दूध,टेट्रा दूध, दुध पावडर इत्यादी दुग्धजन्य पदार्थ उत्पादित करीत आहे. त्याची विक्री वाढविण्यासाठी प्रयत्न करण्यात येत आहेत. याकरीता अनेक शहरांमध्ये विक्री केंद्रे (मिल्क पार्लर) उभारण्यात येत असून रेल्वे प्लॅटफॉर्मवर स्टॉल्स उभारण्यात येत आहेत.

शेतकऱ्यांच्या समृद्धीसाठी स्थापन झालेल्या महानंदला गेल्या ३५ वर्षात अनेक संकटांना, आव्हानांना व जीव घेण्या स्पर्धांना सामोरे जावे लागले. परंतु ग्राहकांचा व सर्व सभासद, संचालक, कर्मचारी / कामगार, अधिकारी व वितरकांचे सहकार्य आणि विश्वास शेतकऱ्यांचे पाठबळ आणि दूरदृष्टीच्या राजकीय नेत्यांच्या मार्गदर्शनामुळे या सर्व संकटावर मात करीत महानंदने यशस्वी घोडदौड चालू ठेवली आहे. दुधाबरोबर दर्जेदार दुग्धजन्य पदार्थांची निर्मिती व विक्रीमुळे महानंद महाराष्ट्रातील लाखो कुटूंबांचा आधार व आनंददायी ठरली आहे.

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई / महानंद  
दुग्धशाळेच्या अंतर्गत विभाग / युनिट

- १) एन.के.एम. कार्यालय (मसं-१)
- २) प्रशासन विभाग/कार्मिक विभाग/कामगार कल्याण विभाग
- ३) लेखा विभाग
- ४) कृषक संघटना व पशुसंवर्धन विभाग
- ५) खरेदी विभाग
- ६) भांडार विभाग/रेकॉर्ड कक्ष
- ७) पणन-दुग्ध/ दुग्धपदार्थ/टेट्रा/एसएमपी विभाग
- ८) वितरण विभाग
- ९) संपदा विभाग
- १०) परिवहन/सुरक्षा विभाग
- ११) गुणनियंत्रण विभाग
- १२) अभियांत्रिकी विभाग
- १३) दुग्धशाळा विभाग
- १४) असेप्टिक विभाग
- १५) वाशी युनिट
- १६) नागपूर युनिट
- १७) वैभववाडी युनिट
- १८) पुणे युनिट
- १९) लातूर युनिट
- २०) वरवंड-दूध भुकटी युनिट

**विभागाचे नाव :- प्रशासन/कार्मिक/कामगार कल्याण विभाग**

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	अधिकारी/कर्मचारी/कामगार यांच्या सेवा विषयक बाबी.	श्री. शैलेद्र वि. चाटे प्र.व्यवस्थापक (कार्मिक/प्रशासन/कामगार कल्याण) मो.नं. ९९३०६३३७०७ दुरध्वनी क्र: २६८५३२३८	संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत विभागीय पदोन्नती/ नियुक्ती समितीचे अभिप्राय घेवून दोन महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक
२.	शासकीय व निमशासकीय पत्रव्यवहार	श्री. सुनिल मा. शेलार उपव्यवस्थापक (कार्मिक/प्रशासन/कामगार कल्याण) मो.नं. ९६९९६६४७०८ दुरध्वनी क्र: २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २५३	संबंधित नस्तीवर सात दिवसात कार्यवाही करण्यात येईल	दुरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२
३.	कामगार/ कर्मचारी/ अधिकारी यांचेकरिता कल्याणकारी योजना राबविणे.	श्री. सुनिल मा. शेलार उपव्यवस्थापक (कार्मिक/प्रशासन/कामगार कल्याण) मो.नं. ९६९९६६४७०८ दुरध्वनी क्र: २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २५३	कामगार/कर्मचारी/अधिकारी यांना सुविधा पुरविण्या बाबतचा अहवाल व्यवस्थापनास सात दिवसात सादर करण्यात येतो व यावर दोन महिन्यांच्या आत व्यवस्थापना मार्फत निर्णय घेण्यात येतो.	

## विभागाचे नाव :- पुणे युनिट

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध खरेदी व दूध विक्री	श्री. पंजाब ग्या. तायडे उपव्यवस्थापक (पूणे प्रकल्प प्रमुख) मो.नं. ९६९९६६४८९४ दुरध्वनी क्र:२६९५९३६३	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक दुरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२

## विभागाचे नाव :- नागपूर युनिट

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध खरेदी व दूध विक्री	श्री. विजयसिंग रा. सुर्यवंशी तां. अधीक्षक (गुणनियंत्रण) (नागपूर युनिट प्रमुख) मो.नं. ९५९४३३३७१८  दुरध्वनी क्र:०७१०४- २३५०१३,२३७२३७ विस्तार क्र:२१	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२

विभागाचे नाव :- वैभववाडी युनिट

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध खरेदी व दूध विक्री	श्री. श्रीकृष्ण दि. पाटील प्र.अधीक्षक (वैभववाडी युनिट प्रमुख) मो.नं. ९२२६९८४७६६  दुरध्वनी क्र:०२३६२-२२३६४९	सेवा पुरविण्याचे स्वरुप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दुरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२

विभागाचे नाव :- लातूर युनीट

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध खरेदी व दूध विक्री	श्री. सुरेश रा. काळे प्र.उपव्यवस्थापक (लातूर युनिट प्रमुख) मो.नं. ९९७५४०५३६१ दुरध्वनी क्र: ०२३८२- २२२८४७ २२०१०४	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२



## विभागाचे नाव :- गुणनियंत्रण विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	संघांनी पुरवठा केलेल्या दुग्धवाहिनीतील दूधाची तपासणी, फूड सेफ्टी ॲक्ट या कायद्यानुसार करणे.	श्री.रमेश का. पाटील प्र.उपव्यवस्थापक (गुणनियंत्रण विभाग प्रमुख) मो.नं.७५०६१८८३०७  दुरध्वनी क्रं. २६८५५९३६ विस्तार क्र:२४९	सेवा पुरविण्याचे स्वरुप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२
२.	संघांनी पुरविलेल्या दुग्धवाहिनीतील दूधाची गुणप्रत तपासणे, सदर गुणप्रतीबाबत संघांना आक्षेप असल्यास त्यांच्या पत्रांना लेखी उत्तरे देणे,		संघाचे पत्र प्राप्त झालेनंतर १५ दिवस	
३.	दूध खराब होणेबाबत वितरकांच्या तक्रारी प्राप्त झाल्यास तक्रारीची शहानिशा करणे, रॉ मटेरियल प्राप्त झालेनंतरचा अहवाल देणे.		सेवा पुरविण्याचे स्वरुप त्वरित	
४.	कच्चा माल भांडार विभागामध्ये प्राप्त झाल्यानंतर त्याची तपासणी करणे		सेवा पुरविण्याचा कालावधी दहा दिवस	

**विभागाचे नाव :- मसं-१(अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, व्यवस्थापकीय संचालक, संचालक मंडळ व एन.के.एम. कार्यालय)**

अ.नं.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	दूध महासंघाच्या संचालक मंडळाची पंचवार्षिक निवडणूक तसेच मा.अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाची वार्षिक निवडणूक मा.जिल्हाधिकारी, मुंबई यांचे कार्यालयामार्फत घेण्यात येते या बाबतीत समन्वय ठेवून संपूर्ण कामकाजात सहकार्य करणे.	डॉ. दिनेश द. सांवत	दूध महासंघाच्या प्रचलित पध्दतीनुसार तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती चार दिवसात व इतर नस्ती व आवश्यक ती माहिती / रेकॉर्ड विहित वेळेत निकाली काढण्यात येते.	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक
२	निवडणूक संदर्भात दाखल झालेली न्यायालयीन प्रकरणे कायदे विषयक सल्लागार यांचे माध्यमातून हाताळणे. व अपिलीय प्रकरणाबाबतीत सुनावणीस हजर राहणे.	व्यवस्थापक(मसं-१) मो. नं. ९६१९६६२३०४	--"--	दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१
३	मा अध्यक्ष, दूध महासंघ यांचे निर्देशानुसार संचालक मंडळाच्या बैठका आयोजित करणे, मिटींगचे कामकाज पहाणे, इतिवृतांत तयार करणे, ठराव व अजेंडा प्रती संबंधीत मा.संचालकांना विहित वेळेत पाठविणे. या करीता सर्व विभागप्रमुख व युनिटप्रमुख यांचेशी समन्वय ठेवणे.	दुरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६१ विस्तार - २४२	--"--	विस्तार क्र: २२२
४	वार्षिक सर्वसाधारण सभा / विशेष सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे.		--"--	
५	धोरणात्मक निर्णयाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यकता पडल्यास उपविधी दुरुस्ती प्रस्ताव वार्षिक सभेच्या मान्यतेने मा.सहनिबंधक सहकारी संस्था (दुग्ध) यांच्या मान्यतेसाठी पाठविणे, मंजूरीनंतर अंमलबजावणी करणे.		--"	
६	अंतर्गत व शासकीय लेखा परिक्षक यांनी मसं-१ विभागाशी संबंधीत निर्देशीत केलेले दोष दुरुस्त करून विहित वेळेत पूर्तता करणे.		--"--	

विभागाचे नाव : कृषक संघटना व पशुसंवर्धन विभाग.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	केंद्र व राज्य शासनाच्या योजनांची अंमलबजावणी	डॉ. दिनेश द. सांवत व्यवस्थापक (कृसं व पसं) मो.क्र.९६१९६६२३०४	योजनेची मार्गदर्शक तत्वे व निकाषा नुसार कार्यवाही करण्यात येते.	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक
२	रोख विरहीत व्यवहाराची माहिती केंद्र शासनास पाठविणे.	दुरध्वनी क्र: २६८५६३६०/६१	प्रत्येक महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत	दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२.
३	सभासद संघाशी निगडीत सभासदत्व देणे, भाग भांडवल, वार्षिक वर्गणी व इतर अनुषंगिक कामे.	विस्तार क्र:२६२	उपविधीतील तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येते.	

## विभागाचे नाव : खरेदी विभाग.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	महानंद दुग्धशाळेतील विभाग व इतर सर्व युनिट करिता लागणारे ३ लाखापेक्षा कमी किमतीचे साहित्य निविदा न मागविता चौकशी पत्रान्वये दर प्राप्त करून विहित पद्धतीने मान्यता मिळाल्यानंतर खरेदी आदेश निर्गमित करून साहित्य उपलब्ध करणे.	श्री. लहु स. गोपाळे प्र.वरिष्ठ व्यवस्थापक (खरेदी/भांडार) मो.नं.९६९९६६२३६७ दूरध्वनी क्र.२६८५६९३६	शासन निर्णयानुसार ३ लाखापेक्षा कमी किमतीच्या साहित्याची खरेदी ही चौकशी पत्राद्वारे दर घेऊन,आयएसओ ९००१:२००८ व हॅसप अंतर्गत व्यवस्थापनाने खरेदी विभागास दिलेल्या उद्दिष्टानुसार ५५ दिवसाच्या मुदतीत पुरविण्यात येते.	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक दूरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२.
२.	महानंद दुग्धशाळेतील विभाग व इतर सर्व युनिट करिता लागणारे ३ लाखापेक्षा जास्त किमतीचे साहित्य ई-निविदा प्रक्रिया पूर्ण करून विहित पद्धतीने मान्याता मिळाल्यानंतर खरेदी आदेश निर्गमित करून पुरवठादाराकडून साहित्य उपलब्ध करणे.		ई-निविदेद्वारे पुरविण्यात येणारे साहित्य हे आयएसओ ९००१:२००८ व हॅसप अंतर्गत व्यवस्थापनाने खरेदी विभागास दिलेल्या उद्दिष्टानुसार ९० दिवसाच्या मुदतीत पुरविण्यात येते.	

विभागाचे नाव :- : वितरण विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दुध व दुग्धजन्य पदार्थांचे वितरण करणे	श्री. विष्णू बा. साळुंखे अधीक्षक (वितरण)  मोबाईल क्र. ९६९९६६२३२६  दूरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६९	१. Ex-Dock वितरक प्रणालीने जनरल व तिसऱ्या पाळीमधून दूध वितरण केले जाते. २. दुग्धशाळेतील ठेकेदारांच्या वाहनातून थेट वितरकांच्या ठिकाणी जनरल व तिसऱ्यापाळीमधून दुग्धजन्य पदार्थांचे वितरण केले जाते.	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दूरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२
२.	असेप्टिक-टेट्रा दूध वितरण करणे	क्र. २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र. २३७	१. जनरल पाळीमध्ये ठेकेदारांच्या वाहनातून थेट वितरकांच्या ठिकाणी त्यांच्या मागणीनुसार रोख रक्कम जमा केल्यानंतर वितरण केले जाते. २. भारतीय सैन्य दलाकरिता नेमण्यात आलेल्या वाहतूक ठेकेदारांमार्फत सैन्य दलाच्या वेगवेगळ्या डेपोला टेट्रा (UHT) दूध पुरवठा केला जातो.	

**विभागाचे नाव : भांडार/ रेकॉर्ड कक्ष विभाग.**

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	खरेदी विभागाने खरेदी केलेले साहित्य स्विकारणे व सुव्यवस्थीत ठेवणे व मागणी प्रमाणे साहित्य वाटप करून देणे.	श्री.कृष्णा तु. वडराळे अधीक्षक (भांडार/रेकॉर्ड कक्ष) मो.नं. ९८१९८०३७२९  दूरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र. २४१	अत्यावश्यक साहित्य त्वरित वाटप करणे. तसेच साहित्याच्या उपलब्धते नुसार मागणी प्रमाणे वाटप करण्यात येते.	श्री.लहु स. गोपाळे प्र.वरिष्ठ व्यवस्थापक (खरेदी/भांडार विभाग प्रमुख) मो.नं. ९६१९६६२३६७  दूरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र. २२५
२.	महानंद दुग्धशाळेत जमा झालेले भंगार साहित्यांची निविदा मागवून विक्री करणे.		जमा झालेले भंगार साहित्याची विक्री ६० दिवसाच्या मुदतीत करण्यात येते.	
३.	महानंद दुग्धशाळेतील सर्व विभागाकडून जतन करण्यात आलेले नस्ती व कार्यालयीन कागदपत्रे इ. रेकॉर्ड संगणकाद्वारे नोंदी घेऊन जतन करण्यात येते व संबधित विभागाकडून जतन केलेल्या रेकॉर्डबाबत मागणी केल्याप्रमाणे उपलब्ध करून देण्यात येतो.		सेवेचे स्वरूप त्वरित	

**विभागाचे नाव : संपदा विभाग.**

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	महानंद दुग्धशाळेतील स्थापत्य कामे, महानंद दुग्धशाळेतील स्थापत्य प्रकल्प कामे, साफसफाई, बागबगीचा, सुविधा, वातानुकूलित, दूरध्वनी इत्यादी सुविधा पुरविणे.	श्री. हेमंत अ. सरदेशमुख प्र.उपव्यवस्थापक (संपदा) मो.नं. ९९६७८२४९७९ दूरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र. २७२	साफसफाई, बागबगीचा, सुविधा, एअर कंडिशन सुविधा, दूरध्वनी इत्यादी सुविधा नित्यनेमाने पुरविण्यात येतात.  महानंद दुग्धशाळेतील स्थापत्य कामे, महानंद दुग्धशाळेतील प्रकल्पाची कामे आवश्यकतेनुसार करण्यात येतात.	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दूरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२

**विभागाचे नांव:- पणन (दुग्ध/दुग्धपदार्थ/UHTदुग्ध/ दुग्ध भुकटी)**

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध विक्री वाढविणे व नविन वितरक नेमणे टेट्रा दुधाची विक्री वाढविणे. दूध भुकटी विक्री वाढविणे.	श्री. राजेंद्र ज. आकलेकर प्र.व्यवस्थापक पणन (दुग्ध व दुग्धपदार्थ) मो.क्र.९८२१११२१७८ दूरध्वनी क्र.२६८५६३७९	दूध विक्री वाढविण्याचे काम नियमितपणे करण्यात येते व नविन वितरक नेमण्याचे काम आवश्यकते नुसार करण्यात येते.	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दूरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२.
२.	ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे		सेवेचे स्वरूप त्वरित	
३.	महानंद दूधाच्या जाहिरात विषयक कामकाज हाताळणे.		आवश्यकतेनुसार कामकाज पाहण्यात येते.	
४.	शासकीय व निमशासकीय स्थरावरील पत्रव्यवहार पाहणे.		संबंधित नस्तीवर सात दिवसात कार्यवाही करण्यात येईल	
५.	महानंद ब्रॅडचे उत्पादित दुग्धपदार्थ उदा. छास, लस्सी,श्रीखंड,आम्रखंड,सुगंधीत दूध,तूप, दुग्ध पनीर, आईसक्रीम इत्यादी उत्पादनांना बाजारपेठ निर्माण करणे, वितरक, ग्राहकांच्या अडीअडचणी सोडविणे, वितरकांना वेळेत दूध व दुग्धपदार्थाचा पुरवठा करणे, सध्या घाऊक विक्रेते, फ्रेन्चाईसी, रेल्वे बुथ धारकांच् माध्यमातून दुग्धपदार्थाची विक्री करणे.		वितरकांच्या प्राप्त मागणीनुसार २४ तासात सेवा पुरविणे	



विभागाचे नाव :- वाशी युनीट

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	महानंद दुग्धशाळा गोरेगाव येथून होमोजिनाइज्ड व पाश्चराइज्ड केलेले दूध नवी मुंबई येथे पॅकिंग करून नवी मुंबई, ठाणे, कल्याण, डोंबिवली, उल्हासनगर, अंबरनाथ, खोपोली, रसायणी, भिवंडी विभागात दूध विक्री करणे	श्री. शैलेद्र वि. चाटे उपव्यवस्थापक (वाशी युनीट प्रमुख) मो.नं. ९८६७५५१६२२ ९९३०६३३७०७ दुरध्वनी क्र: ९६१९६६२३७८	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२

## विभागाचे नाव :- परिवहन/ सुरक्षा विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध महासंघातील / महानंद दुग्धशाळेतील अधिकाऱ्यांना वाहन सुविधा पुरविणे.	<p>श्री.विठ्ठल द. सट्टे उपव्यवस्थापक (परिवहन/सुरक्षा विभाग प्रमुख) मो.नं. ९९२०३६९५०९</p> <p>दूरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र. २४३ दूरध्वनी क्र: २६८५५९३४</p>	आवश्यकते नुसार सेवा पुरविणे.	<p>श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक</p> <p>दूरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२</p>
२.	निर्लेखित केलेल्या वाहना ऐवजी नवीन वाहन खरेदी करणे.		आवश्यकते नुसार	
३.	जुनी वाहने निविदा पद्धतीने निकाली काढणे.		आवश्यकते नुसार	
४.	वाहनांची दुरुस्ती करणे.		आवश्यकते नुसार	
५.	महानंद दुग्धशाळा गोरेगाव येथे ये-जा करणाऱ्या वाहनांची तपासणी करणे तसेच सुरक्षेच्या दृष्टीकोनातून अभ्यागतांना विझिटर्स पास देवून आत सोडणे.		सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	

## विभागाचे नाव :- अभियांत्रिकी विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	महानंद दूधाच्या पिशव्या ब्रोकर व लिकेज बाबत सयंत्राशी निगडीत तक्रारीचे निवारण करणे	श्री. मनोहर दे. मोतिराय व्यवस्थापक (अभियांत्रिकी विभाग प्रमुख) मो.नं.८८७९७६२६१९	त्वरित सेवा पुरविणे.	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक
२.	प्रशितन, विद्युत, बाष्पक यांत्रिकी (प्रक्रिया व दुग्धपदार्थ उत्पादन) सांडपाणी शुध्दीकरण प्लांट इ. उपविभागातील सयंत्राचे ऑपरेशन व देखभाल दुरुस्ती नियोजनबध्द, परिणामकारक व आर्थिक बचत करुन करणे.	श्री.दिनकर बा. सातपूते, उपव्यवस्थापक (अभियांत्रिकी) मो.नं. ९६१९६६२३९५ श्री. विठ्ठल द. सट्टे, उपव्यवस्थापक (अभियांत्रिकी) मो.नं. ९९२०३६९५०९	सयंत्राची दुरुस्ती आवश्यकते नुसार व सयंत्राची देखभाल नियमित करणे	दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२
३.	दुग्धशाळेचा कारखाना परवाना, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचे कॅन्सेटटू ऑपरेट, बाष्पक परवाने, वजन मापे पडताळणी परवाना इ. वैधानिक बाबीची हाताळणी करणे	श्री. भावेश पाटील, उपव्यवस्थापक (अभियांत्रिकी) मो.नं.९९६७४३५६८० दूरध्वनी क्र.२६८५६३६०/६१ विस्तार क्र.२२८	आवश्यकतेनुसार कामकाज पाहण्यात येते.	

## विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	सभासद संघांनी महानंद दुग्धशाळेला दूध पुरवठा केलेल्याची देयकांची अदायगी करणे.	श्री. हर्षराज वा. नागदिवे प्र.महाव्यवस्थापक (वित्त) व वित्तिय सल्लागार (लेखा/वित्त/आयटी)	प्रत्येक १० दिवसाची दूध पुरवठ्याची देयकांची अदायगी ३ दिवसांनी करण्यात येते.	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक दुरध्वनी क्र: २६८५६१९६ २६८५६३६०/६१ विस्तार क्र: २२२
२.	महानंद दुग्धशाळेला पुरवठा केलेल्या साहित्यांची देयके/ ठेकेदारांची देयकांची अदायगी करणे.	मो.नं. ९६१९६६२३४८ दूरध्वनी क्र.२६८५६३६०/६१ विस्तार क्र. २७०	व्यवस्थापन व लेखा परिक्षण यांच्या मंजूरीनंतर ३ दिवसात देयकांची अदायगी करणे.	
३.	बँक व्यवहार, कर्ज उभारणी, स्थानिक धनादेश, वितरक रोख कक्षासंबंधी कामकाज.	श्री.अशोक फा. सोनकुसरे उपव्यस्थापक (लेखा) दूरध्वनी क्र.२६८५६३६०/६१ विस्तार क्र. २३३	आवश्यकतेनुसार सेवा पुरविण्यात येते.	

**विभागाचे नाव : असेप्टिक विभाग.**

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	UHT Plant करीता लागणारे अल्कोहोल निगेटीव्ह दुधाची मागणी दुग्धशाळा विभागाकडे करणे.	श्री. रमेश का. पाटील प्र.व्यवस्थापक (असेप्टिक) मो.नं. ९९६७२०३४८८ दूरध्वनी क्र. २६८५५९३३	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे,भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक दूरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२
२.	स्विकृत केलेल्या दुधावर UHT प्रक्रिया करून विविध प्रकारची असेप्टिक उत्पादने करणे.	दूरध्वनी क्र. २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र. २२०		
३.	उत्पादीत दुध साठा वितरण विभागाकडे हस्तांतरीत करणे.			

## विभागाचे नाव :- दुग्धशाळा विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	दूध स्वीकृती: सदस्य संघामार्फत दूध स्वीकृत करून राज्यातील ग्राहकांना दूध उपलब्ध करून देणे	श्री. शिवाजी ध. वाघ प्र.व्यवस्थापक दुग्धशाळा विभाग प्रमुख तथा सर्व युनिट समन्वय अधिकारी मो.न. ९६९९६६२३०९	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक  दुरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२
२.	दूध प्रक्रिया: स्वीकृत दूधावर प्रक्रिया करणे.		सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	
३.	विविध दुग्धजन्य पदार्थ निर्मिती: महानंदचे विविध दुग्ध पदार्थावर प्रक्रिया व निर्मिती करून वितरण विभागाकडे वितरणाकरिता हस्तांतरीत करणे.	श्री. शरद वे. चौधरी उपव्यवस्थापक मो.नं. ९६९९६६२३७५ (दुग्धपदार्थ उत्पादन)	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	
४.	स्वतंत्र समिती स्थापन करण्यात आलेली असल्यामुळे ग्राहकांच्या तक्रारी प्राप्त झाल्यास पणन, गुणनियंत्रण, उत्पादन व अभियांत्रिकी विभागाच्या सहाय्याने तक्रारीचे निरसन करणे.	दुरध्वनी क्र: २६८५६७८३ दुरध्वनी क्र: २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२६	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर दोन दिवसात अहवाल सादर करणे व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार आठ दिवसांत निर्णय घेणे.	

विभागाचे नाव : वरवंड दूध भुकटी युनिट.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१.	महासंघाचे सभासद संघ व इतर करार प्राप्त संस्थांचे तसेच खाजगी प्रकल्पाचे दूध स्विकृत करून त्याचे दूध भुकटी व बटर मध्ये रुपांतरण करणे	श्री. अप्पासाहेब टी. मरकड उपव्यवस्थापक तथा वरवंड युनिट प्रमुख मो.नं. ९८३३३७२९६५	सेवा पुरविण्याचे स्वरूप दैनिक	श्री. घनश्याम मंगळे, भा.प्र.से. व्यवस्थापकीय संचालक दुरध्वनी क्र: २६८५६९९६ २६८५६३६०/६९ विस्तार क्र: २२२

### संकेतस्थळ :

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई या संस्थेची माहिती [www.mahanand.in](http://www.mahanand.in) या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यात येते.

### गा-हाणी / तक्रारीचे निराकरण :

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिच्छेद तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या रकाना क्र. ३ मध्ये नमुद केलेल्या अधिका-यांकडे तक्रार नोंदविता येईल. सदर तक्रार प्राप्त झाल्यापासून त्याची पूर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिका-याची राहिल. त्यानंतरही नागरिकांचे समाधान न झाल्यास तक्त्यातील दर्शविलेल्या रकाना क्र. ०५ मध्ये नमुद केलेल्या अधिका-यांकडे त्यांना तक्रार करता येईल. गा-हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने तथा ईमेलने मांडता येतील.

### नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन :

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबद्दल तथा परिणामकारकतेचा आढावा महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई या संस्थेकडून दरवर्षी घेण्यात येईल. त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

### जनसामान्यांकडून सूचना :

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमूल्य सूचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करून त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील. महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई या संस्थेच्या अधिनस्त येणा-या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहाय्यरूप ठरेल.

### नागरिकांची सनदेची अंमलबजावणी :

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई ही संस्था नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटीबद्ध आहे. या संस्थेच्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरविताना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी या संस्थेतील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचा-याची राहिल.



